

к Положению о муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения города Оби  
«Забота»

« 09 » января 2024г

**об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков**

город Обь

## **1. Общие положения**

Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков (далее отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее – Центр) действующего на основании Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

Отделение размещается по адресу: Новосибирская область, г. Обь, ул. Чкалова, 40. Обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью 8-(383-73)-51-133, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

**Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков предназначено для работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, а также своевременного устранения неблагоприятных воздействий, предупреждения социальных отклонений в поведении несовершеннолетних, преодоления их жизненной дезадаптации.**

Отделение предоставляет социальные услуги и социальное сопровождение без обеспечения проживания, т.е. в полустационарной форме.

Отделение осуществляет свою работу под непосредственным руководством директора Центра.

Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

Согласно штатного расписания Центра в состав отделения входят:

- заведующий отделением,
- специалист по социальной работе,
- психолог.

## **2. Правовые и нормативные акты в соответствии с которыми осуществляется деятельность отделения**

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральное законодательство в сфере социального обслуживания населения;
- Региональное законодательство в сфере социального обслуживания населения;
- Нормативные документы администрации города Оби в сфере социального обслуживания населения;
- Положение о муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»;
- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- Настоящее Положение.

### **3. Взаимодействие с организациями и учреждениями**

В рамках социального сопровождения отделение взаимодействует с:

- министерством труда и социального развития Новосибирской области, которое осуществляет методическое руководство;
- областными и государственными учреждениями социальной защиты населения по вопросам обслуживания клиентов;
- отделом труда и социального обслуживания администрации города Оби по вопросам организации социального обслуживания семей с детьми, оздоровлению детей, обмену информацией;
- отделом по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби по вопросам профилактики безнадзорности и социального сиротства и проведению совместных обследований жилищно-бытовых условий граждан, рейдов, обмену информацией;
- ГКУ Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения города Оби» по вопросам оздоровления детей, оформления социальных выплат клиентам, оказания материальной помощи;
- учреждениями здравоохранения города Оби по вопросам предоставления социально-медицинских услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, организации оздоровления детей;
- управлением образования администрации города Оби и образовательными учреждениями по организации оздоровления детей, по вопросам организации оптимальной формы обучения детей, проведению совместных мероприятий по профилактике безнадзорности, обмену информацией;
- учреждениями культуры по вопросам содействия в организации и проведении социально значимых мероприятий;
- ОСФР по Новосибирской области Клиентская служба в г. Обь по вопросам социальных выплат клиентам;
- отделением МВД России по городу Оби, МФ ФКУ уголовно-исполнительной инспекцией по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению правонарушений и защите прав клиентов, проведению совместных обследований жилищно-бытовых условий клиентов, обмену информацией;
- обским городским судом по вопросам представительства в целях защиты прав на воспитание и заботу о несовершеннолетних;
- центром занятости населения города Оби по организации трудоустройства, обучения и занятости клиентов, обмену информацией;
- общественными организациями по выявлению социально неблагополучных семей с детьми, и проведению социально-значимых мероприятий;
- некоммерческими организациями по вопросам социального обслуживания граждан.

Взаимодействие с организациями и учреждениями регулируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Основные направления деятельности отделения**

- Реализация федеральных, областных и городских программ социальной сферы;
- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- социальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении и семей с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации;
- внедрение современных форм организации социального обслуживания граждан;
- повышение профессиональной компетенции сотрудников отделения.

#### **5. Категории обслуживаемого населения**

В отделении обслуживаются граждане из семей:

- с детьми в социально опасном положении;
- с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

#### **6. Условия оказания социальных услуг**

Социальное обслуживание граждан осуществляется в полустационарной форме, т.е. в определенное время суток, и включает в себя оказание социальных услуг и социальное сопровождение согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются **бесплатно**:

- несовершеннолетним детям<sup>1</sup>;
- одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами)<sup>2</sup>;
- одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья<sup>2</sup>;
- родителям (опекунам, попечителям) с ребенком (детьми), испытывающим (испытывающими) трудности в социальной адаптации, а также при отсутствии возможности обеспечения ухода за ребенком, детьми, при отсутствии попечения над ним (ними), при наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) наличии суицидальных намерений, при нарушении прав и законных интересов ребенка<sup>2</sup>.

Центр вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015г №74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»

индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Тарифы на социальные услуги определены приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 05.12.2023 № 415-ТС/НПА «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области, и о признании утратившим силу приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 20.12.2022 № 648-ТС»

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и Центром.

Плата по договору взимается Центром за фактически предоставленные социальные услуги.

## **7. Порядок оказания социальных услуг**

Граждане принимаются на социальное обслуживание в Центр на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (законным представителем) при принятии на социальное обслуживание в отделение предоставляются:

- 1) личное дело;
- 2) индивидуальная программа;
- 3) дополнительные документы:
  - паспорта (членов семьи);
  - свидетельства о рождении детей;
  - СНИЛС всех членов семьи (при наличии);
  - свидетельство о браке (разводе) (при наличии);
  - свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
  - льготные удостоверения (при наличии).

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания в полустационарной форме, в Центр представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты

представления личного дела, индивидуальной программы и дополнительных документов.

В случае отсутствия законных представителей у несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между Центром и отделом по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) знакомится с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами Центра, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В течение 10 рабочих дней после постановки на социальное обслуживание в отделение информация о получателе социальных услуг вносится в регистр получателей социальных услуг.

В случае отказа гражданина, его законного представителя от заключения договора, Центр отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется отделом труда и социального обслуживания администрации города Оби с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также Центр вправе обратиться в отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби с заявлением о пересмотре индивидуальной программы, по утвержденной форме. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек – копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби передается оригинал индивидуальной программы.

Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в отделении производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в

перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором и Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в отделении заведующий отделением заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет штампом Центра. При этом по требованию получателя социальных услуг (законного представителя) индивидуальная программа выдается на руки.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину специалист по социальной работе вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также предоставляет в отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

Зачисление и снятие граждан с социального обслуживания в отделении оформляется приказом директора Центра.

## **8. Виды предоставляемых социальных услуг<sup>3</sup> и перечень мероприятий по социальному сопровождению**

Получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

### **1. Социально-бытовые услуги:**

- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;
- социально-бытовой патронаж;
- сопровождение нуждающегося вне учреждения (коллективное);
- сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное);
- содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов);

### **2. Социально-медицинские услуги:**

- предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию;

---

<sup>3</sup> Приказ министерства социального развития Новосибирской области» № 1446 от 23.12.2014г.

- содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости;
- содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий).

### **3. Социально-психологические услуги:**

- консультация психолога;
- социально–психологический патронаж;
- психологическая, в том числе экстренная, помощь.
- тестирование;
- психокоррекционное занятие (индивидуальное);
- психокоррекционное занятие (групповое).

### **4. Социально-педагогические услуги:**

- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов;
- предоставление печатных изданий, настольных игр;
- тестирование;
- консультация педагога;
- коррекционное занятие (групповое);
- коррекционное занятие (индивидуальное);
- музыкальное занятие (групповое);
- музыкальное занятие (музыкотерапия);
- содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения, в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию.

### **5. Социально-трудовые услуги:**

- оказание помощи в трудоустройстве (предоставление информации);
- содействие во временном или постоянном трудоустройстве.

### **6. Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде;
- содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.

## **7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом (групповое занятие).

При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)<sup>4</sup>.

Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:

1. содействие в устройстве детей в организации дошкольного образования;
2. содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения, в получении среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования детям (детям-инвалидам) (в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию);
3. содействие в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и частичной занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, безработных граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании;
4. содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);
5. содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);
6. содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);
7. содействие в обеспечении занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел;
8. содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях);
9. содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии;
10. содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);
11. содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);
12. взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области -

---

<sup>4</sup> Приказ министерства социального развития №167 от 03.03.2015 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения».

- отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в т.ч. в рамках межведомственного электронного документооборота;
13. составление маршрута преодоления семьей социально опасного положения (в том числе восстановлении утраченных связей с семьей);
  14. содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг;
  15. представительство в суде, прокуратуре, иных правоохранительных органах в целях защиты прав на воспитание и заботу о несовершеннолетних;
  16. содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки и иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  17. содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области: специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; центрах помощи семье и детям; реабилитационных центрах для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
  18. содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;
  19. содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях, семинарах, круглых столах для повышения их адаптивного потенциала;
  20. издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;
  21. содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
  22. содействие в повышении правовой, педагогической культуры, грамотности в вопросах самообеспечения детей, родителей, других отдельных категорий граждан через групповые формы работы в максимальной приближенности к месту проживания граждан, в том числе в образовательной организации, учреждении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, в решении вопросов самообеспечения, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и других вопросов улучшения своего материального положения и уровня состоятельности;
  23. организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

### **9. Документация отделения**

В отделении ведется и хранится следующая документация:

- положение об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков;
- должностные инструкции работников отделения;
- журнал учета мероприятий по социальному сопровождению;
- нормативные документы по социальному обслуживанию;
- планы работы отделения (квартальные, годовые);
- отчеты по работе отделения (ежемесячные, квартальные, годовые);
- личные дела обслуживаемых;
- журнал учета постановки на социальное обслуживание и снятия с него;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал учета предоставления услуг;
- журнал учета посещения семей;
- журнал регистрации договоров;
- книга отзывов и предложений;
- журнал учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия.

### **10. Контроль качества**

Контроль качества оказываемых отделением услуг осуществляется в соответствии с «Положением о системе внутреннего контроля качества социального обслуживания граждан» Центра, учитывая требования стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг и муниципального задания.

При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).