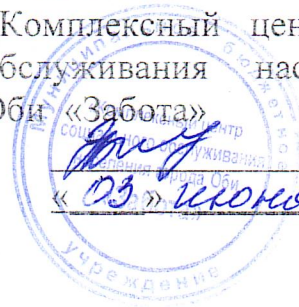


УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Оби «Забота»

И.В.Шевелева

« 03 » июня 2024г



**Положение
об информационной открытости
поставщика социальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее - центр «Забота»), являясь поставщиком социальных услуг, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения ее на информационных стендах в помещении центра «Забота», в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте <https://zentrzabota.nso.ru/>

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 г. N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановления Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой центром «Забота» информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации.

1.4. Информация и документы, указанные в части 2.1 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте центра «Забота» в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.5. Информация о центре «Забота» (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) размещается и обновляется на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации:

- Центр «Забота» осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Центр «Забота» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг учреждения способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Центр «Забота» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

1.7. Основные понятия:

- *Сайт поставщика социальных услуг* – совокупность web-страниц, создаваемых, с целью повышения информированности граждан о деятельности центра «Забота», открытости и прозрачности деятельности учреждения как поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- *Web-страница* – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.
- *Хостинг* – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».
- *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Требования к содержанию официального сайта

2.1. Согласно ст.13 Федерального закона от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

- о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления центра «Забота»;
- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;
- о директоре, его заместителе, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе наличие средств реабилитации и абилитации, условия обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг;
- об объеме предоставляемых социальных услуг;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти;
- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению центра «Забота» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

2.3 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.4 Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

2.5 Центр «Забота» вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе социального обслуживания населения.

2.6 К размещению на официальном сайте центра «Забота» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 2.7 В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3. Организация деятельности сайта

- 3.1 Директор центра «Забота» своим приказом назначает ответственных за ведение и наполнение официального сайта.
- 3.2 Директор центра «Забота» несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственных за предоставление информации и информационное наполнение сайта.
- 3.3 Ответственный за информационное наполнение сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.
- 3.4 К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены получатели социальных услуг, представители общественных организаций, осуществляющих независимую оценку качества предоставления социальных услуг центра «Забота».

4. Технические и программные средства функционирования официального сайта

Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- 4.1 доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 4.2 защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
- 4.3 возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 4.4 защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- 4.5 возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг центра «Забота».

5. Ответственность за раскрытие информации

- 5.1 Центр «Забота» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2 Центр «Забота» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг учреждения способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.3 Центр «Забота» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.