

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Оби «Забота»


И.В.Шевелева
«11» мая 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ

город Обь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»» (далее по тексту – Центр), положением о системе внутреннего контроля и регламентирует содержание и порядок работы комиссии по внутреннему контролю (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия представляет собой действующую на функциональной основе рабочую группу, которая позволяет контролировать деятельность отделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным стандартам¹ и иным нормативным правовым актам по социальному обслуживанию населения.

1.3. Комиссия создается приказом директора Центра.

1.4. Состав комиссии определяется спецификой работы Центра, штатным расписанием и должностными обязанностями работников.

2. Основные задачи комиссии по внутреннему контролю

2.1. Контроль основных факторов, непосредственно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг.

2.2. Оценка деятельности сотрудников, согласно качественных показателей эффективности деятельности.

2.3. Проверка полноты, своевременности предоставления социальных услуг, а также их результативность.

2.4. Создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей клиентов, а также осуществления их социальной реабилитации.

2.5. Повышение эффективности работы Центра, качества и результативности социальных услуг на всех стадиях их предоставления.

3. Организация работы комиссии по внутреннему контролю

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения внутреннего контроля, утвержденным директором Центра.

3.2. Результаты внутреннего контроля оформляются письменно в виде акта проверки качественных показателей эффективности деятельности отделений.

3.3. В акте о проведенной проверке указываются факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы национальных стандартов качества социальных услуг и иных нормативных правовых актов, а также выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений.

3.4. Ежеквартально результаты внутреннего контроля оформляются

¹ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества социального обслуживания»

председателем комиссии в виде протокола, отражающего выявленные недостатки и принятые меры по их исправлению.

3.5. На основании протокола заседания комиссии по внутреннему контролю, директор Центра контролирует ответственных лиц по устранению выявленных нарушений, которые письменно информируют руководителя о принятых мерах.

3.6. Результаты контроля учитываются при планировании работы Центра на следующий календарный период.